

**I.P.A.S.S.**

**“ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI”**

Blundo, Lo Truglio, Maria SS. Immacolata e Saccaro  
Via Ospedale n°3 -91013 Calatafimi Segesta (TP)

**COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

N. 237 del Reg.	<b>OGGETTO: impegno di spesa per la fornitura del materiale didattico per gli utenti della Casa di Riposo e di cancelleria per l’Ufficio di Segreteria.</b>
DATA 16/12/2016	

L’anno duemilasedici il giorno sedici del mese di Dicembre, alle ore 20,00 in Calatafimi Segesta presso gli Uffici Amministrativi dell’I.P.A.S.S. di Via Ospedale N° 3 in seguito a regolare convocazione il Consiglio di Amministrazione si è riunito nelle persone seguenti:

		<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
RAG. RUSSO DOMENICA	<i>Componente</i>	<b>P</b>	
DOTT.SSA FILARDI ANTONIA	<i>Componente</i>	<b>P</b>	
DOTT.SSA CUSENZA GIUSEPPINA	<i>Componente</i>		<b>A</b>
INS. PISANO SANTO	<i>Componente</i>	<b>P</b>	
<b>TOT.</b>		<b>3</b>	<b>1</b>

Con l’assistenza del Segretario Rag. Filippo Barbera

Constatato il numero legale degli intervenuti, si dichiara aperta la riunione e si invita a deliberare sull’oggetto sopraindicato.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTO** il D.A. n.91 Serv. 7 IPAB del 22/01/2015 con cui è stato ricostituito il Consiglio di Amministrazione dell'Opera Pia per il prossimo quinquennio 2014/2019, ratificato con Deliberazione n.1 del 10/02/2015;

**Premesso che:**

- si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale didattico per gli anziani ricoverati in Istituto e di cancelleria per l'Ufficio di Segreteria;
- a seguito di richiesta di indagine di mercato, i prezzi richiesti dalla la Ditta "C.S. SHOP s.r.l." avente sede a Partinico (PA) in Via P. Mattarella n.74, Partita IVA 06438810829, risultano congrui ai prezzi di mercato;

**Preso atto**, dalle richieste verbali avanzate all'Economo dell'Ente, dell'impossibilità da parte dello stesso di procedere nell'immediatezza alla fornitura di quanto suddetto;

**Considerato** che a tal proposito è stata prevista nel Bilancio 2016 approvato con delibera n.142 dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 Agosto 2016 al Cap.1.002.0007 avente per oggetto: "Spese per ufficio" del Bilancio d'esercizio 2016;

**Viste** le necessità dell'Ente rilevato il tipo di materiale didattico che si intende acquistare, così come è stato suggerito anche dalla Coordinatrice dei servizi, consistenti in cartelloni, schoch, carta, pennarelli, penne, puntine, gomme, colla, buste, carta A4, quaderno per una spesa complessiva di €300,00 oltre IVA;

**Visto** altresì che per gli acquisti ci si rivolge a seconda del tipo di documenti da acquistare a librerie abituali, le quali praticano a secondo del genere di fornitura, uno sconto sul prezzo di listino;

**Visto** che non è applicabile l'art. 1, comma 1, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni al ricorso alle convenzioni, in quanto i materiali da approvvigionare non sono stati rinvenuti in Consip;

**Atteso** che l'importo dell'affidamento rientra nei limiti delle procedure di acquisizione sotto soglia;

**Visto** che l'acquisto di che trattasi viene effettuato nel rispetto di quanto sancito dall'art.1 commi 502 e 503 della legge di stabilità per l'anno 2016 (n. 208/2015) che ha fissato l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici, solo per importi tra i 1.000,00 euro e la soglia comunitaria. Quindi i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000,00 euro, a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2012;

**Rilevato che:**

- in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 è possibile la procedura negoziata di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

**Dato atto** dell'avvenuta registrazione della procedura presso l'AVCP - SIMOG, sul sito [simog.avcp.it](http://simog.avcp.it) con attribuzione di **CIG n. Z5F1C9377E**, per la fornitura del materiale didattico per gli utenti della Casa di Riposo e di cancelleria per l'Ufficio di Segreteria;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno di:

- dover provvedere al relativo impegno di spesa ed al conseguente incarico alla ditta fornitrice;
- procedere all'acquisto dei libri di testo e di materiale didattico, avente le caratteristiche descritte nell'allegata relazione della Coordinatrice dei servizi;

**Visti:**

- il D. Lgs n. 50/2016 codice degli appalti, che disciplina i procedimenti di spesa in economia;
- le leggi 8 giugno 1990, n. 142 e 7 agosto 1990, n. 241;
- lo statuto dell'ente ed il vigente regolamento di contabilità;
- gli artt. 4 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- il vigente Regolamento per gli acquisti in economia di lavori, beni e servizi, approvato con deliberazione del CDA n. 51 del 07/05/2013;
- la legge 17/07/1890, n.6972 e successive modifiche ed integrazioni;

**Ai sensi** dell'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Tutto** ciò premesso, considerato e ritenuto;

**Con** voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in narrativa che qui si intendono integralmente riportate di:

- 1. Incaricare** la ditta "C.S. SHOP s.r.l." avente sede a Partinico (PA) in Via P. Mattarella n.74, Partita IVA 06438810829 la fornitura del materiale didattico per gli utenti della Casa di Riposo e di cancelleria per l'Ufficio di Segreteria;
- 2. Impegnare** la somma di €366,00 al Cap.1.002.0012 avente per oggetto: "Spese diverse di ordinaria amministrazione" del Bilancio d'esercizio 2016;
- 3. Dare atto** che al pagamento dell'importo dovuto in favore della predetta Ditta si provvederà con successiva delibera previa presentazione di regolare fattura con allegato DURC (in originale o copia conforme) e dichiarazione di tracciabilità;
- 4. Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.137, comma 4, del D. Lgs. N.267/2000.

**IL SEGRETARIO**  
*F.to Rag. Filippo Barbera*

**IL PRESIDENTE**  
*F.to Rag. Domenica Russo*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo di questo Comune dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ e contro di essa non è stata prodotta opposizione o reclamo.

Calatafimi Segesta, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

timbro

Calatafimi Segesta, li \_\_\_\_\_

Il Segretario